

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Umowa nr UDA-RPSL.08.03.02-24-0503/19

Załącznik nr 1

Gliwice, 2020 -10- 16

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIA „ZASADY ERGONOMII PRACY” w projekcie „ZDROWY PRACOWNIK – ZDROWA ORGANIZACJA” UMOWA NR UDA-RPSL.08.03.02-24-0503/19

- 1. Zamawiający:** INSTYTUT TECHNIKI GÓRNICZEJ KOMAG
- 2. Miejsce realizacji zamówienia:** siedziba Zamawiającego w Gliwicach, przy ul. Pszczyńskiej 37
- 3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80500000-9
- 4. Finansowanie zamówienia**

Zamówienie w ramach projektu „Zdrowy pracownik – zdrowa organizacja”, umowa nr UDA-RPSL.08.03.02-24-0503/19-00, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, oś priorytetowa: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkolenia „Zasady ergonomii pracy”.

Liczba godzin szkolenia: 8 jednostek lekcyjnych (45 minut) w każdej edycji

Liczba osób w edycji: 10 – 11 osób (łącznie 92 osoby)

Liczba edycji: 9

Program szkolenia: budowa narządu ruchu, charakterystyka ruchów w stawach, obciążenie kręgosłupa, znaczenie utrzymywania prawidłowej postawy ciała, ćwiczenia minimalizujące negatywne skutki pracy, wzmacniające i prewencyjne, dostosowanie stanowiska pracy do własnych potrzeb.

Zajęcia realizowane będą w formie wykładu i prezentacji multimedialnych (część teoretyczna) oraz w formie ćwiczeń i symulacji (część praktyczna).

Zamawiający zastrzega, że tematyka szkolenia nie pokrywa się z obowiązkowymi szkoleniami wynikającymi z przepisów: Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezp. i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa pracy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Umowa nr UDA-RPSL.08.03.02-24-0503/19

6. Miejsce realizacji zamówienia

Co do zasady szkolenie realizowane będzie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 37. Zamawiający zapewni odpowiednią salę do przeprowadzenia szkolenia. Szczegółowe ustalenia w tym zakresie poczynione będą przez Zamawiającego z Wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza prowadzenie zajęć w formie kształcenia na odległość lub w formie e-learningu o ile wymagać tego będzie aktualna sytuacja epidemiologiczna i strony uzgodnią warunki i zasady realizacji zajęć.

Szkolenie będzie realizowane z zachowaniem obowiązujących wytycznych określonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną i wytycznych służb sanitarnych w zakresie kwarantanny i zasad higieny.

7. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: listopad 2020 – maj 2021

Szkolenie prowadzone będzie w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram kolejnych edycji szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwości bieżącej aktualizacji harmonogramu poprzez zmianę terminów kolejnych edycji szkolenia lub formy ich wykonywania ze względu m.in. na obowiązki zawodowe pracowników Zamawiającego, ich absencję itd. biorących udział w szkoleniach oraz sytuację związaną z pandemią COVID-19. Aktualizację harmonogramu Zamawiający może wykonać na 3 dni przed planowanym najbliższym terminem kolejnej edycji szkolenia.

8. Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Przeprowadzenie szkolenia z należytą starannością, zgodnie z programem szkolenia.
2. Przeprowadzenie szkolenia w sposób sumienny, z zachowaniem punktualności i kultury osobistej wobec osób biorących udział w szkoleniu.
3. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach związanych z realizacją szkolenia.
4. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia technicznego (np. komputer, projektor multimedialny itd.) oraz materiałów umożliwiających wykonanie części praktycznej szkolenia w liczbie umożliwiającej każdemu uczestnikowi aktywny udział w szkoleniu.
5. Wykonawca zapewni, że szkolenie będzie prowadzone przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne, wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie fizjoterapii oraz posiadających doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 5 przeprowadzonych kursów w podobnej tematyce. Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunku, należy dostarczyć na etapie podpisywania umowy.
6. Sprawdzanie obecności uczestników w każdym dniu zajęć. Obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na zajęciach,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Umowa nr UDA-RPSL.08.03.02-24-0503/19

rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia. W przypadku prowadzenia zajęć teoretycznych w formie kształcenia na odległość lub w formie e-learningu, Wykonawca zobowiązany jest do minimum dwukrotnego zweryfikowania frekwencji liczby osób uczestniczących w szkoleniu.

7. Zorganizowanie poczęstunku w formie przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka) oraz obiad (lunch) w postaci drugiego dania, w cenie 35 netto zł na osobę. W przypadku prowadzenia zajęć teoretycznych w formie kształcenia na odległość lub w formie e-learningu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poczęstunek podczas realizacji części praktycznej szkolenia.
8. Przygotowanie skryptu oraz przekazanie po 1 egzemplarzu każdemu uczestnikowi szkolenia oraz 1 egzemplarza Zamawiającemu.
9. Przeprowadzenie egzaminu (testu wiedzy) oraz wydanie certyfikatu uczestnikom szkolenia.
10. Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej oceniającej jakość szkolenia, zaakceptowanej przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie ewaluacji uczestników szkolenia na ostatnich zajęciach, a także przedłożenie wypełnionych przez uczestników szkoleń ankiet ewaluacyjnych Zamawiającemu.
11. Informowanie osób biorących udział w szkoleniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz oznaczenia pomieszczeń/sal, w których realizowany jest projekt, a także wszystkich materiałów szkoleniowych i certyfikatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zamieszczonymi na stronie internetowej: https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018.
Ostateczną formę stosowanych oznaczeń należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.
12. Terminowe wypełnianie dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
13. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, którą stanowią:
 - a. dziennik zajęć, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - b. lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - c. lista odbioru materiałów szkoleniowych (skryptu),
 - d. lista otrzymania poczęstunku,
 - e. protokół egzaminacyjny,
 - f. lista wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, oraz odpisy certyfikatów, zawierających minimum: imię i nazwisko, pesel, tytuł szkolenia, termin szkolenia, numer edycji, tematykę zajęć wraz z wymiarem godzinowym.
 - g. program szkolenia,
 - h. harmonogram szkolenia,
 - i. ankieta ewaluacyjna uczestników projektu oceniająca jakość szkolenia,
 - j. potwierdzona przez Wykonawcę kopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje osoby (osób) prowadzącej szkolenie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Umowa nr UDA-RPSL.08.03.02-24-0503/19

14. Przechowywania dokumentacji związanej z przedmiotowym projektem przez okres 5 lat od dnia zakończenia okresu realizacji przedmiotu umowy.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy osobie trzeciej tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku wykonania Umowy przez osobę trzecią na warunkach określonych w zdaniu powyżej, Wykonawca odpowiada za jej działania i zaniechania jak za swoje własne.
16. W przypadku wyboru oferty, Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy oraz umowy RODO, w terminie do 7 dni od przesłania informacji o wyborze oferty.
17. Wykonawca powinien posiadać:
 - wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - opracowaną i wdrożoną Politykę Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych,
 - personel przeszkolony z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba),
 - odpowiednio zabezpieczony program antywirusowy i sprzęt komputerowy umożliwiający bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej,
 - dysponować odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych.

9. Sposób przygotowania oferty

Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, papierowej, w języku polskim, w sposób czytelny pod rygorem nieważności.

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto w odniesieniu do całego szkolenia oraz cenę netto w odniesieniu do 1 przeszkolonego uczestnika. W przygotowanej ofercie należy wskazać ceny w odniesieniu dla szkoleń odbywających się w całości w siedzibie Zamawiającego oraz w odniesieniu dla szkoleń, których część teoretyczna odbywa się online (tylko w przypadku, kiedy wymagać tego będzie aktualna sytuacja epidemiologiczna), a część praktyczna w siedzibie Zamawiającego.

Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami

Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna zostać podpisana przez:

a) osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji, w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/ osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis)

b) osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które we właściwej formie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) należy dołączyć do oferty

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Umowa nr UDA-RPSL.08.03.02-24-0503/19

10. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedłożenie:

- a) Formularza ofertowego wraz z oświadczeniami (załącznik nr 2)
- b) Arkusza oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z podpowierzeniem przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3)

11. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymienionych w pkt. 9 dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

12. Kryteria wyboru ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

Zamawiający w toku badania i oceny ofert żądać może od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych w ofercie. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu. Zamawiający odrzuci ofertę, której treść jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego. Przez niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego Zamawiający rozumie zaoferowanie przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z wymaganiami wskazanymi w treści zapytania. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania ofertowego, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

A cena – 100% weryfikowana na podstawie kwoty netto wskazanej w formularzu oferty, dla szkoleń odbywających się w siedzibie Zamawiającego

Maksymalna liczba punktów: 100 pkt

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena netto ze wszystkich złożonych ofert, dla szkoleń odbywających się w siedzibie Zamawiającego}}{\text{Cena netto badanej oferty, dla szkoleń odbywających się w siedzibie Zamawiającego}} \times 100$$

Cenę Oferent przedstawia w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym m.in. wynagrodzenie prowadzących szkolenie, koszt

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Umowa nr UDA-RPSL.08.03.02-24-0503/19

poczęstunku, koszt materiałów szkoleniowych. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczby punktów otrzymane za kryterium cena stanowią będą końcową ocenę oferty. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

13. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Instytutu Techniki Górniczej KOMAG w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 37 - nie później niż do godz. 10:00 w dniu 27.10.2020r.- w pokoju 303.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) - jako termin jej złożenia Zamawiający przyjmuje termin jej dostarczenia pod wyżej wskazany adres, a nie datę stempla pocztowego. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

14. Informacje inne

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.

Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców (którzy złożyli ofertę w ramach niniejszego postępowania) za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz pisma przesłanego pocztą tradycyjną.

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

Przedmiot zamówienia składa się z jednej części – brak możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Informacja w zakresie udzielania zamówień dodatkowych: nie przewiduje się.

Zamawiający zastrzega termin płatności 60 dni.

15. Zmiany w umowie

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

1. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
2. ostatecznej liczby edycji szkoleniowych,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Umowa nr UDA-RPSL.08.03.02-24-0503/19

3. formy płatności,
4. zabezpieczenia i kar umownych,
5. wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku wystąpienia siły wyższej w postaci konieczności realizacji szkoleń w formie e-learningowej,
jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
Oferent akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy dotyczące kar umownych:

- a) Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:
- niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca nie zapewni w określonym terminie usługi szkoleniowej lub wykorzysta do realizacji zamówienia osoby nie wykazane w ofercie bez wymaganych kwalifikacji bez powiadomienia Zamawiającego
 - dwukrotnej odmowy w realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
 - trzykrotnym nienależytym wykonaniu usługi skutkującym naliczeniem kar umownych w maksymalnej wysokości,
 - gdy wysokość kar umownych przekracza 20% wartości umowy.

16. Kontakt z Zamawiającym

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową (pisemna forma kontaktów Wykonawców z Zamawiającym).
Osoba kontaktowa: Edward Pieczora, e-mail: epieczora@komag.eu,
Sylwia Zachura, e-mail: szachura@komag.eu

DYREKTOR
Instytutu Techniki Górniczej KOMAG

dr hab. Inż. Dariusz Prostański
prof. Instytutu

Instytut Techniki Górniczej
KOMAG

44-101 Gliwice, ul. Pszczyńska 37
NIP: 631-020-07-94, Identyfikator 000022473
Telefon: 032 - 23 74 100

1990-1991