

KOMEKO 2011

Zgłoszenie referatu

Uprzejmie prosimy o zgłaszanie referatów pocztą elektroniczną z podaniem następujących informacji:

Autor (autorzy) referatu:

Imię i nazwisko:

Tytuł/stop.naukowy:

Instytucja:

Tel. lub e-mail autora zgłaszającego referat:

Tytuł referatu:

Streszczenie:

Referat zgłoszony do publikacji i wygłoszenia

Referat tylko do publikacji

Referat tylko do wygłoszenia

Przewidywany czas na prezentację referatu: 15 minut

Informacje uzupełniające:

Referaty będą opublikowane w formie recenzowanej monografii książkowej. Warunkiem opublikowania referatu jest zgłoszenie uczestnictwa i wniesienie opłaty konferencyjnej lub wniesienie opłaty publikacyjnej w wysokości **300 zł**. Istnieje możliwość prezentacji referatu bez publikacji w ramach pełnej opłaty konferencyjnej.

Termin zgłoszenia referatu:

20.01. 2012 r.

Termin przesłania tekstu do recenzji i publikacji:

07.02. 2012 r.

WYTYCZNE DLA AUTORÓW

W celu spełnienia wymagań związanych z wydawaniem monografii, w ramach organizowanych przez KOMAG konferencji, a także dla usprawnienia cyklu wydawniczego, Komitet Redakcyjny prosi Autorów o stosowanie się do następujących zasad przy przygotowywaniu opracowań do druku:

- Każde opracowanie powinno zawierać dane dotyczące autora: imię, nazwisko, tytuły naukowe oraz nazwę jednostki, którą reprezentuje.
- Opracowanie powinno być przygotowane w postaci pliku MS Word i dostarczone pocztą elektroniczną (aokulinska@komag.eu).
- Wszystkie rysunki i wykresy powinny być przygotowane w sposób umożliwiający ich czytelny wydruk w wersji czarno-białej.
- Zalecana wielkość artykułu, łącznie z rysunkami, **to minimalnie ½ arkusza wydawniczego czyli 20 000 znaków (około 12 stron)** w układzie: Times New Roman, z odstępem pomiędzy wierszami 1,5 wiersza.
- Autorzy materiałów nadesłanych do publikacji są odpowiedzialni za przestrzeganie prawa autorskiego. W wypadku wykorzystania, w publikacji fragmentów cudzej pracy (niezależnie od ich formy, tzn. tekst, tabele, ryciny itp.) chronionej prawem autorskim – autor zobowiązany jest do podania we własnej pracy (w przedkładanym artykule) źródeł cytowanych (wykorzystanych) fragmentów oraz w sytuacjach określonych przepisami *prawa autorskiego*, do wykonania formalności wynikających z tej ustawy.

Przykładowy układ rozdziału monografii:

Tytuł rozdziału (13pkt.)

Imię i nazwisko Autora – Instytucja (10,5 pkt.)

Streszczenie w jęz. polskim i angielskim.

Streszczenie należy ująć w 6 -8 wierszach tekstu. (10 pkt.)

1. Tytuły w tekście (12 pkt.)

Tekst 12 pkt. Pierwszy wiersz z akapitem (wcięcie 0,7 cm).

Ustawienia strony: standardowe (marginesy: 2,5 cm)

Indeksy w tekście powinny być nadawane tylko przy pomocy narzędzi do formatowania: indeks górny (ikona x^2) oraz indeks dolny (ikona x_2).

Odwołanie do pozycji w bibliografii powinno być napisane w nawiasie kwadratowym zwykłą czcionką, w sposób następujący: [1].

Równania powinny być opracowane w edytorze równań zachowując następujące ustawienia: czcionka normalna 11 pkt., indeksy i wykładniki 7 pkt., symbol 14 pkt., znaki zmiennych i symboli – czcionka pochylona (kursywa), znaki funkcji i wartości

liczbowe – czcionka prosta. Równania oddzielać odstępami po 1 wierszu od góry i od dołu oraz środkować.

Rysunki, schematy, zdjęcia, tabele powinny być ponumerowane, posiadać w miarę możliwości krótkie tytuły i być przywołane w tekście. Dodatkowo należy podawać przy nich źródło, poprzez przywołanie pozycji literaturowej np. [3] względnie następujący zapis „Źródło: opracowanie własne”.

Podsumowanie

Za treścią zasadniczą umieścić bibliografię w porządku alfabetycznym, stosując obowiązujące zasady zapisu bibliograficznego.

Bibliografia

Bibliografia stanowi integralną część opracowania i nie powinna przekraczać 15 pozycji literaturowych. Pozycje bibliograficzne są umieszczane alfabetycznie wg nazwisk autorów.

Strony: nie numerowane

Uwaga: zamiast artykuł i referat prosimy stosować nazewnictwo rozdział

