



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Umowa nr UDA-RPSL.08.03.02-24-0503/19

Załącznik nr 4

UMOWA nr NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA

zawarta w Gliwicach w dniupomiędzy:

Instytutem Techniki Górniczej KOMAG, ul. Pszczyńska 37, 44-101 Gliwice, działającym na podstawie wpisu do KRS – Rejestr Przedsiębiorców pod numerem 000062371, w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 631-020-07-94, REGON: 000022473, reprezentowanym przez:

1. Dr. hab. inż. Dariusza Prostańskiego - Dyrektora, prof. Instytutu,

realizującym projekt „Zdrowy pracownik – zdrowa organizacja”, umowa nr UDA-RPSL.08.03.02-24-0503/19, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej, 7 typ operacji,

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

...../nazwa jednostki
szkolącej/wpisaną donr REGON
..... NIPreprezentowanym przez:

1.,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (pracowników Instytutu Techniki Górniczej KOMAG) szkolenia pn. **„Asertywność i radzenie sobie ze stresem”**.
2. Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: asertywność jako element lepszej organizacji czasu, techniki asertywności reaktywnej, umiejętności identyfikacji czynników stresujących, trening relaksacyjny i jego wpływ na redukcję negatywnych symptomów stresu, wpływ relacji międzyludzkich na asertywne zachowania, wspierający i ograniczający wpływ inteligencji emocjonalnej w asertywności.
3. Zamawiający zastrzega, że tematyka szkolenia nie pokrywa się z obowiązkowymi szkoleniami wynikającymi z przepisów Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa pracy.
4. Szkolenie prowadzone będzie w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram kolejnych edycji szkolenia, o których mowa w § 2 ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwości bieżącej aktualizacji harmonogramu poprzez zmianę terminów kolejnych edycji szkolenia lub formy ich wykonywania ze względu m.in. na obowiązki zawodowe pracowników Zamawiającego, ich absencję itd. biorących udział we szkoleniach oraz sytuację związaną z pandemią COVID-19. Aktualizację harmonogramu Zamawiający może wykonać na 3 dni przed planowanym najbliższym terminem kolejnej edycji szkolenia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkolących oraz zasoby niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

§ 2

1. Szkoleniem obejmuje się 81 osób, w 9 edycjach (po śr. 9 osób na edycję), po 8 jednostek lekcyjnych (45 minut) na edycję.
2. Termin szkolenia - realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.05.2021r. (zgodnie z § 1 ust. 4).
3. Wykonawca zapewni, że szkolenia realizowane będą przez trenerów posiadających wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie psychologii lub posiadających doświadczenie w postaci min. 5 przeprowadzonych kursów w podobnej tematyce. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę kopia dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunku stanowi załącznik do umowy.
4. Miejsce prowadzenia szkolenia - co do zasady szkolenie realizowane będzie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy obowiązujących u Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 37, względnie częściowo w formie on-line za pośrednictwem bezpłatnych programów do porozumiewania się na odległość. Szczegółowe ustalenia w tym zakresie poczynione będą przez Zamawiającego z Wykonawcą, zgodnie z zapisem ust.6.

5. Zajęcia realizowane będą w formie wykładu i prezentacji multimedialnych (część teoretyczna) oraz w formie studium przypadku, ćwiczeń z wykorzystaniem kwestionariuszy zachowań, gier symulacyjnych (część praktyczna).
6. Szkolenie będzie realizowane z zachowaniem obowiązujących wytycznych określonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną i wytycznych służb sanitarnych w zakresie kwarantanny i zasad higieny. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć teoretycznych w formie kształcenia na odległość lub w formie e-learningu, o ile wymagać tego będzie aktualna sytuacja epidemiologiczna, a strony uzgodnią warunki i zasady realizacji zajęć.
7. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z terminem wynikającym z harmonogramu, o którym mowa §1 ust. 4.
8. Odbiór wykonania czynności opisanych w §1 ust. 1 odbędzie się na podstawie dokumentów wymienionych w § 4 ust. 6. Potwierdzeniem Odbioru będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokół Odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zawierający liczbę edycji i przeszkolonych osób. Załącznikiem do protokołu będzie potwierdzona przez Wykonawcę kopia listy (list) obecności.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Wykonawcy listy osób biorących udział w szkoleniu.
2. Zapewnienie odpowiedniej sali do przeprowadzenia szkolenia.
3. Zapłata Wykonawcy za szkolenie na podstawie otrzymanej prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przeprowadzenie szkolenia z należytą starannością, zgodnie z programem szkolenia.
2. Przeprowadzenie szkolenia w sposób sumienny, z zachowaniem punktualności i kultury osobistej wobec osób biorących udział w szkoleniu.
3. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach związanych z realizacją szkolenia.
4. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia technicznego (np. komputer, projektor multimedialny itd.) oraz materiałów umożliwiających wykonanie części praktycznej szkolenia w liczbie umożliwiającej każdemu uczestnikowi aktywny udział w szkoleniu.
5. Sprawdzanie obecności uczestników w każdym dniu zajęć. Obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia. W przypadku szkolenia w trybie określony w § 2 ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest do minimum dwukrotnego zweryfikowania frekwencji liczby osób uczestniczących w szkoleniu.
6. Zorganizowanie poczęstunku w formie przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka) oraz obiad (lunch) w postaci drugiego dania, w cenie 35 netto zł na osobę. W przypadku szkolenia określonego w § 2 ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poczęstunek podczas realizacji części praktycznej szkolenia.
7. Przygotowanie skryptu oraz przekazanie po 1 egzemplarzu każdemu uczestnikowi szkolenia oraz 1 egzemplarza Zamawiającemu.

8. Przeprowadzenie egzaminu (testu wiedzy) oraz wydanie certyfikatu uczestnikom szkolenia.
9. Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej oceniającej jakość szkolenia, zaakceptowanej przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie ewaluacji uczestników szkolenia na ostatnich zajęciach, a także przedłożenie wypełnionych przez uczestników szkoleń ankiet ewaluacyjnych Zamawiającemu.
10. Informowanie osób biorących udział w szkoleniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz oznaczenia pomieszczeń/sal, w których realizowany jest projekt, a także wszystkich materiałów szkoleniowych i certyfikatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zamieszczonymi na stronie internetowej: https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018_
Ostateczną formę stosowanych oznaczeń należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.
11. Terminowe wypełnianie dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
12. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, którą stanowią:
 - a. dziennik zajęć, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - b. lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - c. lista odbioru materiałów szkoleniowych (skryptu),
 - d. lista otrzymania poczęstunku,
 - e. protokół egzaminacyjny,
 - f. lista wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, oraz odpisy certyfikatów, zawierających minimum: imię i nazwisko, pesel, tytuł szkolenia, termin szkolenia, numer edycji, tematykę zajęć wraz z wymiarem godzinowym.
 - g. program szkolenia,
 - h. harmonogram szkolenia,
 - i. ankieta ewaluacyjna uczestników projektu oceniająca jakość szkolenia,
 - j. potwierdzona przez Wykonawcę kopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje osoby (osób) prowadzącej szkolenie.
13. Przechowywania dokumentacji związanej z przedmiotowym projektem przez okres 5 lat od dnia zakończenia okresu realizacji przedmiotu umowy.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy osobie trzeciej tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku wykonania Umowy przez osobę trzecią na warunkach określonych w zdaniu powyżej, Wykonawca odpowiada za jej działania i zaniechania jak za swoje własne.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo do kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia i efektywności szkolenia, frekwencji uczestników oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji.
2. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 6

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

1) Dla szkoleń odbywających się w całości w siedzibie Zamawiającego wynagrodzenie nie przekroczy kwoty:

a. W odniesieniu do całego szkolenia:

Wartość netto: zł (słownie:00/100zł)

VATzł (słownie:00/100zł)

Wartość brutto:.....(słownie:00/100zł)

b. W odniesieniu do 1 przeszkolonego uczestnika

Wartość netto: zł (słownie:00/100zł)

VAT zł (słownie:00/100zł)

Wartość brutto: (słownie:00/100zł)

2) Dla szkoleń, których część teoretyczna odbywa się online, a część praktyczna w siedzibie Zamawiającego wynagrodzenie nie przekroczy kwoty:

a. W odniesieniu do całego szkolenia:

Wartość netto: 0,000 zł (słownie:00/100zł)

VATzł (słownie:00/100zł)

Wartość brutto: (słownie:00/100zł)

b. W odniesieniu do 1 przeszkolonego uczestnika:

Wartość netto: 0,000 zł (słownie:00/100zł)

VAT zł (słownie:00/100zł)

Wartość brutto: (słownie:00/100zł)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter umowny i obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, które powstaną w związku z realizacją Umowy (w tym wynagrodzenie prowadzącego szkolenie, wyposażenie techniczne, materiały używane podczas szkolenia, skrypt, poczęstunek, przeprowadzenie ewaluacji uczestników, przeprowadzenie egzaminu i wydanie certyfikatu) oraz ewentualną opłatę z tytułu udzielenia licencji niewyłączonej, o której mowa w § 8. Wynagrodzenie w trakcie jego realizacji nie ulegnie zmianie. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

3. Wyplata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 nastąpi w rozliczeniu miesięcznym, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Wartość każdej faktury będzie iloczynem liczby przeszkolonych osób w danym miesiącu oraz wynagrodzenia z tytułu przeszkolenia 1 uczestnika, o którym mowa w ust.1.

4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokół Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.

5. Płatność nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

6. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego. Faktura powinna zawierać: tytuł i numer projektu, tytuł szkolenia, numer edycji wraz z terminem jej realizacji oraz liczbę uczestników.

§ 7

1. W imieniu Zamawiającego do nadzoru nad wykonaniem umowy upoważniony jest Pan/Pani nr tel. e-mail
2. W imieniu Wykonawcy do nadzoru nad wykonaniem umowy upoważniona jest Pani/Pan nr tel. e-mail.....
3. Osoby wskazane w ust. 1 oraz ust. 2 Umowy są upoważnione do podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 2 ust. 8.
4. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub mailowo (info@komag.eu) i nie stanowi zmiany umowy

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych rozumianych w szczególności jako dokumentacja, podręczniki, instrukcje, komponenty lub dane w formie zapisu maszynowego bądź materiały audiowizualne (takie jak grafika, teksty, nagrania dźwiękowe lub obrazy) oraz opracowań powstałych w wyniku realizacji Szkolenia, zwanych w dalszej części „Materiały szkoleniowe”. Materiały szkoleniowe są chronione prawem autorskim i udostępniane na zasadzie licencji. Wszelkie pełne lub częściowe kopie Materiałów szkoleniowych podlegają tym samym warunkom, co oryginały.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z Materiałów szkoleniowych powstałych w ramach lub na potrzeby realizacji szkolenia, o której mowa w § 1 ust.1.
3. Licencja, o której mowa w ust. 1, zostaje udzielona na czas nieoznaczony bez prawa do wypowiedzenia i obejmuje uprawnienie do korzystania przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia z Materiałów szkoleniowych, na terytorium Polski i poza jej granicami na wyszczególnionych w art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) polach eksploatacji, co obejmuje w szczególności prawo do:
 - 1) korzystania z Materiałów szkoleniowych na własny użytek;
 - 2) utrwalania i zwielokrotnienia (trwałego lub czasowego) każdą możliwą techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową na wszelkich znanych nośnikach, z zastrzeżeniem, iż na każdej kopii zostaną powielone uwagi dotyczące praw autorskich i praw własności przemysłowej
 - 3) digitalizacji, wielokrotnego wprowadzenia i zapisywania w pamięci komputera,
 - 4) wielokrotnego publikowania, wielokrotnego udostępniania i przekazywania utworu (oryginału lub kopii) w całości lub w części osobom trzecim,
4. Wynagrodzenie z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie zawarte jest w wynagrodzeniu netto określonym w § 6 ust. 1.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji zgodnie z niniejszym paragrafem.
6. Udzielenie licencji zgodnie z niniejszym paragrafem następuje z chwilą wydania materiałów Zamawiającemu lub uczestnikowi szkolenia.

§ 9

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych,

gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami i wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) lub innymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności zobowiązują się jako podmiot przetwarzający do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 i następujących tego rozporządzenia.

2. Szczegółowe warunki zostaną zawarte w Umowie Podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Wykonawcą (Podprzetwarzającym) i Zamawiającym (Podmiotem Przetwarzającym) przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż:
 - a) Administratorem jego danych osobowych jest Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, a Podmiotem Przetwarzającym Instytut Techniki Górniczej KOMAG, ul. Pszczyńska 37, 44-101 Gliwice.
 - b) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119/1), - dalej RODO – a dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - c) Dane osobowe będą przetwarzane przez Instytut Techniki Górniczej KOMAG, ul. Pszczyńska 37, 44-101 Gliwice, w celu wyłonienia Wykonawców projektu „Zdrowy pracownik – zdrowa organizacja”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - d) Ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 - e) Ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli ich zdaniem przetwarzanie danych osobowych naruszy przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
 - f) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć sytuację, gdy Wykonawca będzie nieobecny na zajęciach bez uprzedzenia, będzie skracać czas szkolenia czy też będzie nienależycie prowadzić zajęcia, co potwierdzą uzasadnione negatywne opinie osób biorących udział w szkoleniu.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odwołania szkolenia zaplanowanego w danym dniu, najpóźniej na 1 dzień przed jego rozpoczęciem. W takim przypadku, za odwołane zajęcia nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie, a zajęcia te zostaną przeprowadzone w terminie późniejszym uzgodnionym z Zamawiającym i wpisanym do harmonogramu.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty należnej z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w § 1 zgodnie z przyjętym programem szkolenia oraz harmonogramem szkolenia (§ 1 ust. 4 Umowy) w wysokości 0,5% ceny netto określonej w § 6 ust. 1 pkt. 1 podpunkt a) Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich realizacji.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% ceny netto określonej w § 6 ust. 1 pkt. 1 Umowy.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zobowiązany on jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% ceny netto określonej w § 6 ust. 1 pkt. 1 Umowy.
8. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 11

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych właściwe są obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności kodeksu Cywilnego.

§ 12

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. Protokół Odbioru, stanowiący zał. nr 1.
2. Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca zał. nr 2.
3. Oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, stanowiąca zał. nr 3.
4. Harmonogram szkolenia, stanowiący zał. nr 4.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca